

PLAN DE ACCIÓN PARA LA COLABORACIÓN

Rara vez un solo programa tiene la capacidad de proporcionar servicios inclusivos específicos para satisfacer las distintas necesidades de los clientes. Es necesario establecer colaboraciones a nivel comunitario y estatal para poder atender mejor a las personas que lo necesitan. Antes de completar esta guía, podría ser muy útil consultar las Listas de recomendaciones para proveedores de servicios de la violencia doméstica y el VIH/SIDA, así como la Guía de colaboraciones exitosas en el conjunto de herramientas Positively Safe para obtener información sobre las mejores prácticas en las asociaciones de colaboración. Una vez que haya completado esta guía, sus organizaciones también podrían considerar la posibilidad de firmar un Memorándum de entendimiento (MOU) para formalizar aún más su asociación. Puede encontrar una plantilla del MOU en el conjunto de herramientas Positively Safe.

Este Plan de Acción es una guía para crear asociaciones de colaboración con el fin de aplicar prácticas prometedoras en la intersección de la violencia doméstica y el VIH/SIDA. Este plan es el compromiso de su organización para construir una colaboración exitosa. Se necesitarán unos minutos para completar lo siguiente.

En los próximos días ____ daremos los siguientes pasos para llegar a una asociación de colaboración.

Nombre de la organización 1: _____

Organización 1 Punto de Contacto: _____

Nombre de la organización 2: _____

Organización 2 Punto de Contacto: _____

EL TEMA QUE ABORDAREMOS

Esto ayudará a centrar la misión, objetivos y los pasos para actuar.

Tema: _____

LA MISIÓN

La misión (y/o visión) pretende ser una descripción amplia y concisa de su propósito de crear un plan de acción para abordar el problema. No establece las tareas específicas que realizará la organización, sino cuál es el problema y en general, cómo se abordará.

PRINCIPIOS COMPARTIDOS

Identificar los principios en común puede ayudar a dar forma al objetivo para lograr una colaboración exitosa. Los principios son las creencias, los valores y las prácticas, que son inherentes al trabajo de cada organización. Debido a que cada organización está comprometida con el cambio en los sistemas y el trabajo de ayuda, es lógico que haya principios en común. Estos principios también pueden influir en las funciones de liderazgo en el marco de la colaboración.

OBJETIVOS

Los objetivos explican exactamente cuáles serán las tareas que se pretenden cumplir en la misión. Tenga en cuenta que los objetivos más efectivos son (1) Claros (es decir, quién, qué, dónde y cuándo), (2) orientados a la acción y (3) directamente relacionados con el problema.

1)

2)

3)

PLAN DE ACCIÓN (PASOS)

El plan de acción es una lista realista de soluciones y actividades que abordarán el reto, cumpliendo así los objetivos y trabajando para lograr la misión. Para desarrollar el plan de acción, primero hay que llevar a cabo una lluvia de ideas con una lista de posibles soluciones.

Posibles soluciones o actividades:

1)

2)

3)

4)

Acción - Paso 1: _____

Acción - Paso 2: _____

Acción - Paso 3: _____

Acción - Paso 4: _____

EXPECTATIVAS Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN

Antes de empezar a trabajar juntos oficialmente, es fundamental fijar las expectativas para lograr el éxito y mantener la confianza. Las expectativas y los acuerdos que las acompañan varían, pero pueden incluir la respuesta a los correos electrónicos y las llamadas, el cumplimiento de los plazos, el compromiso de celebrar reuniones periódicas, los métodos de comunicación, el aprovechamiento de recursos, etc. Esta sección le permite determinar las expectativas que obligan a cada socio a cumplir este acuerdo por completo.

*Si usted no es la persona responsable de la toma de decisiones en su organización, asegúrese de entregar su plan de acción a las personas indicadas de su organización para explicarles la importancia de esta colaboración y la manera en que esto ayudará a las víctimas de la violencia doméstica y a las personas que viven con el VIH.

Nombre: _____

Fecha: _____

(Organización 1)

Nombre: _____

Fecha: _____

(Organización 2)