XIN LƯU Ý: Các tổ chức được hoan nghênh trong việc điều chỉnh các tài liệu mẫu này để phù hợp với các nhu cầu của quý vị và công việc quý vị đang làm. Quý vị có thể thay đổi cách diễn đạt để phù hợp với ngôn ngữ mà tổ chức của quý vị ưa chuộng (ví dụ: nạn nhân sống sót hoặc người tham gia dịch vụ). Trước khi sử dụng bản mẫu này, hãy xóa mọi ghi chú màu xám và đảm bảo thay thế tất cả các phần được đánh dấu bằng thông tin chương trình cụ thể của quý vị.

Điều quan trọng là phải suy xét tính bảo mật của những nạn nhân sống sót trong chương trình của quý vị khi gửi bất kỳ tài liệu hoặc khoản thanh toán nào có thông tin của cơ quan. Đối với một số cơ quan, việc thiết lập DBA (Doing Business As - Kinh doanh với Tư cách Là) có thể có ích lợi để chủ nhà không biết người thuê nhà là nạn nhân sống sót đang được cơ quan của quý vị phục vụ.

Ngày

Tên Chủ nhà/Tài sản cho Thuê

Địa Chỉ

Thành phố, Tiểu bang

Mã bưu chính

Kính gửi Tên Chủ nhà,

Tên Chương trình sẽ trả $số tiền mỗi tháng cho số tháng tiếp theo đối với tiền thuê nhà (dưới dạng trợ cấp nhà ở) cho căn hộ đuợc thuê bởi *Tên Người Tham gia.* Chúng tôi sẽ cung cấp chi phiếu trực tiếp cho quý vị không muộn hơn ngày 1 hàng tháng. Phần còn lại sẽ do người thuê thanh toán.

Các khoản thanh toán này sẽ kết thúc ngay lập tức nếu hợp đồng thuê bị chủ nhà hoặc người thuê nhà chấm dứt. Nếu Tên Chương trình xác định rằng người thuê nhà không còn hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ nhà ở, chương trình này sẽ thông báo cho chủ nhà trong vòng số ngày hoặc kịp thời.

Nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với tôi theo số Số Chương trình số máy nhánh.000

Trân trọng,

Tên Người Quản lý Chương trình

Chức vụ

Email