注：サンプル資料は、各団体のニーズや活動に合わせて自由にお使いください。各団体に合わせて文言（サバイバーやサービス利用者など）を変更してください。このテンプレートを使用する前に、灰色表示の注記を削除し、ハイライト表示のすべてのセクションを各プログラムに合う情報に差し替えてください。

機関の情報とともに書類や支払いを送付する際は、プログラムのサバイバーの守秘義務について考慮することが重要です。機関によってはDBA (Doing Business As) を設けることで、機関のサービスを受けるサバイバーが借主であることを家主に知らせないようにする利点があります。

日付

家主/賃貸物件名

住所

市区町村、州

郵便番号

家主の名前様

プログラム名は今後月数か月間、毎月$金額を、利用者名が賃借するアパートの家賃を（住居支援として）支払います。毎月1日までに、小切手を直接提出いたします。差額は借主が支払います。

この支払いは、家主または借主によってリースが解約されるとすぐに終了します。プログラム名は、借主が住居支援の条件を満たさないと判断した場合、家主に日数以内または適時に通知します。

質問がございましたら、プログラムの電話番号ext.000までお問い合わせください。

よろしくお願いいたします。

プログラムマネージャー名

役職

Eメール