ملاحظة: يمكن للمؤسسات تعديل هذه المواد النموذجية لتناسب احتياجاتها والعمل الذي تقوم به. يمكنك تغيير الصياغة لتتناسب مع اللغة التي تفضلها مؤسستك (على سبيل المثال، الناجي أو المشارك في الخدمة). قبل استخدام هذا النموذج، احذف أي ملاحظات باللون الرمادي وتأكد من استبدال جميع الأقسام المظللة بالمعلومات الخاصة بالبرنامج.

قد يكون هذا المستند مفيدًا إذا احتاج أحد الناجين إلى مستند يثبت مشاركته في البرنامج الخاص بك. في حالة قيام وكالتك بمشاركة هذا المستند مع وكالة أخرى نيابة عن أحد الناجين، يجب أن يكون لديك تصريح مُوَقّع بالإفصاح عن المعلومات. يمكن لوكالتك إرسال نسخة من هذا المستند إلى الناجي ليقدمها إلى الوكالة/الشخص الذي يحتاج إلى هذا المستند.

ملاحظة: من المهم مراعاة سرية الناجين في برنامجك عند إرسال أي مستندات أو مدفوعات تشتمل على معلومات تتعلق بالوكالة. بالنسبة لبعض الوكالات، قد يكون إنشاء DBA (ممارسة الأعمال التجارية باسم) مفيدًا حتى لا يعرف الملاك أن المستأجر ناجٍ يتم تقديم المساعدة إليه من قِبل وكالتك.

التاريخ

إلى من يهمه الأمر:

يشارك *اسم المشارك* حاليًا في برنامج الإسكان المؤقت اسم البرنامج.

يبرم العميل عقد إيجار مع المالك. يوفر البرنامج مساعدة في دفع الإيجار لدعم العميل لمدة تصل إلى 24 شهرًا. يستند المبلغ إلى احتياجات العميل وتتم مراجعته كل ثلاثة أشهر. يتم دفع الإعانة المالية مباشرة إلى المالك.

سيتلقى المالك خطابًا أوليًا منا يوضح قيمة الإعانة المالية التي سنقدمها. إذا تم إنهاء عقد الإيجار من قِبل المالك أو المستأجر، أو إذا قرر اسم البرنامج أن المستأجر لم يعد مؤهلًا للحصول على مساعدة الإسكان، فسوف يتم إيقاف الإعانة المالية على الفور.

سيقوم البرنامج بإخطار المالك في الوقت المناسب.

إذا كان لديك أي أسئلة، فلا تتردد في الاتصال بي على رقم البرنامج.

شكرًا لك،

اسم مدير البرنامج

المسمى الوظيفي