REMARQUE : les organisations sont invitées à adapter ces exemples de matériel à leurs besoins et à leur travail. Vous pouvez modifier la formulation pour qu’elle corresponde aux termes préférés de votre organisation (par exemple, survivant ou participant à un service). Avant d’utiliser ce modèle, supprimez toutes les notes en gris et veillez à remplacer toutes les sections surlignées par les informations spécifiques à votre programme.

Il est important de tenir compte de la confidentialité des survivants de votre programme lorsque vous envoyez des documents ou des paiements contenant des informations sur l’agence. Pour certaines agences, il peut être utile de créer un DBA (Doing Business As) afin que les propriétaires ne sachent pas qu’un locataire est un survivant bénéficiant des services de votre agence.

Date

Nom du propriétaire/de la propriété louée

Adresse

Ville, région

Code postal

Bonjour nom du propriétaire,

Nom du programme vous paiera $montant par mois pendant les nombre de mois pour le loyer (en tant qu’aide au logement) pour l’appartement loué par *nom du participant.* Nous vous enverrons le chèque directement au plus tard le 1er de chaque mois. Le solde est à la charge du locataire.

Ces paiements prennent fin immédiatement si le bail est résilié par le propriétaire ou le locataire. Si le nom du programme détermine que le locataire n’est plus éligible à l’aide au logement, le programme en informera le propriétaire dans un délai de nombre de jours ou en temps opportun.

Si vous avez des questions, veuillez me contacter au numéro de programme ext.000

Cordialement,

Nom du gestionnaire du programme

Titre

E-mail