**Recurso de indeferimento de candidatura a   
serviços do Programa de Alojamento Provisório**

NOTA: as organizações podem adaptar estes materiais de exemplo para responder às suas necessidades e ao trabalho que realizam. Pode alterar o texto para corresponder à linguagem preferida pela sua organização (por exemplo, sobrevivente ou participante do serviço). Antes de utilizar este modelo, elimine todas as notas a cinzento e certifique-se de que substitui todas as secções realçadas pelas informações específicas do programa.

Obrigado por se candidatar ao Nome do Programa de Alojamento Provisório. Esperamos que compreenda que, devido aos critérios de elegibilidade e à capacidade geral do programa, infelizmente, não podemos aceitar todos os candidatos. Se solicitou alojamento e considera que os serviços lhe foram injustamente recusados, pode recorrer da decisão de indeferimento.

O Nome do Programa de Alojamento Provisório reserva-se o direito de manter a decisão original se for considerada adequada e toma, em última análise, todas as decisões finais de aceitação e indeferimento. Um requerente só pode recorrer de cada decisão de indeferimento uma vez. O indeferimento do programa não o/a torna inelegível para se candidatar novamente aos serviços noutro momento.

Passos do processo de recurso:

1. Explique as suas razões para o recurso por escrito, utilizando o formulário de recurso (tenha em atenção que este formulário pode ser ditado verbalmente ou traduzido conforme necessário). Envie o formulário de recurso, juntamente com toda a documentação relevante e de apoio, para o Responsável pelo Programa, por correio ou pessoalmente. (indicar morada)
2. O seu recurso será analisado num prazo de 48 horas (2 dias úteis) após a receção. Será então agendada uma reunião num prazo de 5 dias úteis.
3. Pode fazer-se acompanhar por uma pessoa à sua escolha para lhe prestar apoio durante a reunião de recurso. O Responsável pelo Programa de Alojamento Provisório e quaisquer funcionários do programa envolvidos estarão presentes. Esta reunião dar-lhe-á a oportunidade de explicar o seu recurso e o motivo por que considera que os serviços lhe foram indevidamente recusados. Será tomada uma decisão final no prazo de 24 horas (1 dia útil) após a reunião de recurso, que lhe será disponibilizada por escrito (ou ditada verbalmente em gravação áudio).
4. Se estiver disponível um espaço no Programa de Alojamento Provisório, será reservado até à audição do seu recurso e à tomada de uma decisão final.
5. Se não ficar satisfeito/a com o resultado do seu recurso, pode solicitar uma reunião com o Diretor Executivo. O Diretor Executivo ouvirá o seu recurso num prazo de 72 horas (3 dias úteis). Nota: o seu programa pode editar esta secção e fornecer informações mais específicas sobre como será este processo. Por exemplo, explicar se o Diretor Executivo irá agendar uma chamada ou reunião de acompanhamento.
6. Ser-lhe-á fornecida uma cópia do seu formulário de recurso original e de todos os resultados relevantes, que será igualmente mantida em arquivo no Nome do Programa de Alojamento Provisório.

**Formulário de recurso   
Recurso de indeferimento de serviços do Programa de Alojamento Provisório**

### Data de hoje:

### Nome:

Método preferencial de contacto seguro (número de telefone, endereço para correspondência, endereço de e-mail):

### 

### 

Se entrarmos em contacto consigo por telefone, é seguro deixar uma mensagem?

🞎 Sim 🞎 Não

Se não, qual seria o melhor dia e horário para ligar? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Existem instruções especiais para enviar mensagens, por telefone ou e-mail (ou seja, certas palavras a não utilizar; certas horas do dia para não deixar mensagens)?

### 

Data em que se candidatou a alojamento:

Data em que foi informado/a de que não tinha sido aceite neste Programa de Alojamento Provisório:

Nome e cargo do funcionário que o/a informou da não aceitação:

### 

Motivo que lhe foi dado para a não aceitação:

Forneça uma breve descrição do seu recurso. Inclua o motivo por que considera que os serviços lhe devem ser oferecidos e anexe cópias de toda a documentação relevante ou de apoio. Utilize páginas adicionais, se necessário.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente Data Assinatura do Responsável pelo Programa Data

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**A preencher apenas pelos funcionários do Programa de Alojamento Provisório:**

Data da reunião de recurso:

Todas as pessoas presentes na reunião de recurso (nomes e funções/cargos):

Resultado da reunião de recurso (serviços aceites ou indeferidos):

Explicação da resposta ao recurso do requerente:

Reunião com o Diretor Executivo solicitada? 🞎 Sim 🞎 Não

Data e resultado da reunião com o Diretor Executivo:

Próximos passos:

Data em que o requerente foi informado da decisão final/encerramento do recurso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Responsável pelo Programa Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Diretor Executivo Data