ملاحظة: يمكن للمؤسسات تعديل هذه المواد النموذجية لتناسب احتياجاتها والعمل الذي تقوم به. يمكنك تغيير الصياغة لتتناسب مع اللغة التي تفضلها مؤسستك (على سبيل المثال، الناجي أو المشارك في الخدمة). قبل استخدام هذا النموذج، احذف أي ملاحظات باللون الرمادي وتأكد من استبدال جميع الأقسام المظللة بالمعلومات الخاصة بالبرنامج.

من المهم مراعاة سرية الناجين في برنامجك عند إرسال أي مستندات أو عمليات دفع تحتوي على معلومات المؤسسة. بالنسبة لبعض الوكالات، قد يكون إنشاء DBA (ممارسة الأعمال التجارية باسم) مفيدًا حتى لا يعرف الملاك أن المستأجر ناجٍ يتم تقديم المساعدة إليه من قِبل وكالتك.

التاريخ

اسم المالك/العقار المستأجَر

العنوان

المدينة، الولاية

الرمز البريدي

عزيزي اسم المالك،

سيدفع اسم البرنامج مبلغًا قيمته بالدولار شهريًا لمدة # أشهر التالية من الإيجار (كمساعدة سكنية) للشقة المستأجرة باسم *اسم المشارك.* سنقدم لك الشيك مباشرةً في موعد لا يتجاوز اليوم الأول من كل شهر. وسيدفع المستأجر المبلغ المتبقي.

ستنتهي عمليات الدفع هذه على الفور إذا أنهى المالك أو المستأجر عقد الإيجار. إذا قرر اسم البرنامج أن المستأجر لم يعد مؤهلًا للحصول على المساعدة السكنية، فسيقوم البرنامج بإخطار المالك في غضون # من الأيام أو في الوقت المناسب.

إذا كانت لديك أي أسئلة، يُرجى الاتصال بي على رقم البرنامج ext.000

مع خالص التحيات،

اسم مدير البرنامج

المسمى الوظيفي

البريد الإلكتروني