**আবেদন অস্বীকার করার আবেদন
ট্রানজিশনালহাউজিং প্রোগ্রাম সার্ভিসেস**

দ্রষ্টব্য: সংস্থাগুলিকে আপনার প্রয়োজন এবং আপনার কাজের সাথে খাপ খাইয়ে নিতে এই নমুনা উপকরণগুলিকে স্বাগত জানাই। আপনার প্রতিষ্ঠান যে ভাষা পছন্দ করে তা মেলে আপনি শব্দগুলি পরিবর্তন করতে পারেন (উদাহরণস্বরূপ, বেঁচে থাকা বা পরিষেবাএই টেমপ্লেটটি ব্যবহার করার আগে, ধূসর রঙের কোনও নোট মুছুন এবং প্রোগ্রাম-নির্দিষ্ট তথ্য দিয়ে সমস্ত হাইলাইট বিভাগগুলি প্রতিস্থাপন করতে ভুলবেন না।

TH প্রোগ্রামের নামে আবেদন করার জন্য আপনাকে ধন্যবাদ। অনুগ্রহ করে বুঝুন যে প্রোগ্রামের যোগ্যতার মানদণ্ড এবং সামগ্রিক ক্ষমতার কারণে, দুর্ভাগ্যক্রমে আমরা প্রতিটি আবেদনকারীকে গ্রহণ করতে পারি না। আপনি যদি আবাসনের জন্য আবেদন করেন এবং বিশ্বাস করেন যে আপনাকে অবৈধভাবে পরিষেবা অস্বীকার করা হয়েছিল, আপনি অস্বীকার করার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করতে পারেন।

TH প্রোগ্রামের নামে যদি এটি উপযুক্ত বলে মূল সিদ্ধান্তটি বজায় রাখার অধিকার সংরক্ষণ করে এবং শেষ পর্যন্ত সমস্ত চূড়ান্ত গ্রহণযোগ্যতা এবং অস্বীকার করার সিদ্ধান্ত নেয়। একজন আবেদনকারী প্রতিটি অস্বীকার সিদ্ধান্তের একবার আপিল করতে প্রোগ্রাম থেকে অস্বীকার করা আপনাকে অন্য সময়ে পরিষেবাগুলির জন্য পুনরায় আবেদন করার জন্য অযোগ্য করে তোলে না।

আপিল প্রক্রিয়ার পদক্ষেপ:

1. আপিল ফর্ম ব্যবহার করে লিখিতভাবে আপিলের কারণগুলি ব্যাখ্যা করুন (দয়া করে মনে রাখবেন যে এই ফর্মটি মৌখিকভাবে নির্ধারিত বা প্রয়োজনে অনুবাদ করা যেতে পারে)। সমস্ত প্রাসঙ্গিক এবং সহায়ক ডকুমেন্টেশন সহ আপিল ফর্মটি প্রোগ্রাম ম্যানেজারের কাছে, মেইলের মাধ্যমে বা ব্যক্তিগতভাবে জমা দিন। (ঠিকানা প্রদান করুন)

2. আপনার আপিল পাওয়ার 48 ঘন্টা (2 ব্যবসায়িক দিন) এর মধ্যে পর্যালোচনা করা হবে। তারপরে 5 ব্যবসায়িক দিনের মধ্যে একটি সভা নির্ধারিত হবে।

3. আপনার পছন্দের একজন সহায়ক ব্যক্তি আপিল মিটিংয়ে আপনার সাথে থাকতে পারে। TH প্রোগ্রাম ম্যানেজার এবং অন্য কোনও জড়িত প্রোগ্রাম স্টাফ উপস্থিত থাকবেন। এই সভাটি আপনাকে আপনার আবেদন এবং কেন আপনি বিশ্বাস করেন যে আপনাকে ভুলভাবে পরিষেবাগুলি অস্বীকার করা হয়েছিল তা ব্যাখ্যা করার সুযোগ দেবে। আপিল মিটিংয়ের 24 ঘন্টা (1 ব্যবসায়িক দিন) এর মধ্যে একটি চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে এবং আপনাকে লিখিতভাবে সরবরাহ করা হবে (বা মৌখিকভাবে অডিও টেপে নির্দেশিত)।

1. যদি TH প্রোগ্রামে কোনও জায়গা উপলব্ধথাকে তবে আপনার আপিল শোনা না হওয়া এবং চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত না নেওয়া পর্যন্ত এটি ধরে রাখা হবে।
2. আপনি যদি আপনার আপিলের ফলাফলে সন্তুষ্ট না হন তবে আপনি নির্বাহী পরিচালকের সাথে একটি বৈঠকের অনুরোধ করতে পারেন। নির্বাহী পরিচালক 72 ঘন্টা (3 ব্যবসায়িক দিন) এর মধ্যে আপনার আপিল শুনবেন। দ্রষ্টব্য: আপনার প্রোগ্রামটি এটি সম্পাদনা করতে পারে এবং এই প্রক্রিয়াটি কেমন হবে সে সম্পর্কে আরও নির্দিষ্ট তথ্য সরবরাহ করতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, ইডি (ED) ফলোআপ করার জন্য একটি কল বা মিটিং নির্ধারণ করবে কিনা তা ব্যাখ্যা করা।
3. আপনার মূল আপিল ফর্মের একটি অনুলিপি এবং সমস্ত প্রাসঙ্গিক ফলাফল আপনাকে সরবরাহ করা হবে এবং TH প্রোগ্রামের নামে ফাইলে রাখা হবে।

**আপিল ফর্ম
ট্রানজিশনাল হাউজিং প্রোগ্রাম সার্ভিসেসে অস্বীকৃতির আবেদন করা**

### আজকের তারিখ:

নাম:

নিরাপদ যোগাযোগের পছন্দের পদ্ধতি (ফোন নম্বর, মেলিং ঠিকানা, ই-মেল):

আমরা যদি ফোনে আপনার সাথে যোগাযোগ করি তবে কোনও বার্তা রেখে দেওয়া কি নিরাপদ?

🞎 হ্যাঁ 🞎 না

যদি না হয় তবে কল করার জন্য সেরা দিন এবং সময় কখন হবে? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ফোন বা ই-মেইলের মাধ্যমে বার্তা পাঠানোর জন্য কি কোনও বিশেষ নির্দেশাবলী রয়েছে (অর্থাৎ নির্দিষ্ট শব্দ ব্যবহার না করা উচিত; দিনের নির্দিষ্ট সময় বার্তা না ছেড়ে দেওয়ার জন্য)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

আবাসনের জন্য আবেদন করার তারিখ:

যে তারিখটি আপনাকে জানানো হয়েছিল যে আপনি এই TH প্রোগ্রামে গ্রহণ করা হয়নি:

কর্মী ব্যক্তির নাম এবং অবস্থান যিনি আপনাকে অগ্রহণযোগ্যতারসম্পর্কে অবহিত করেছেন:

অগ্রহণযোগ্যতারজন্য আপনাকে কারণ দেওয়া হয়েছিল:

আপনার আপিলের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রদান করুন। আপনি কেন বিশ্বাস করেন যে আপনাকে পরিষেবা দেওয়া উচিত তা অন্তর্ভুক্ত করুন এবং সমস্ত প্রাসঙ্গিক বা সহায়ক ডকুমেন্টেশনের কপি সংযুক্ত করুন প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠাগুলি ব্যবহার করুন।

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

আবেদনকারীর স্বাক্ষর তারিখ প্রোগ্রাম ম্যানেজারের স্বাক্ষর তারিখ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**শুধুমাত্র TH প্রোগ্রাম স্টাফ দ্বারা সম্পন্ন করা হবে:**

আপিল সভার তারিখ:

আপিল সভায় উপস্থিত সমস্ত লোক (নাম এবং ভূমিকা/পদ):

আপিল সভার ফলাফল (গ্রহণযোগ্য বা অস্বীকৃত পরিষেবা):

আবেদনকারীর আপিলের প্রতিক্রিয়ার ব্যাখ্যা:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

নির্বাহী পরিচালকের সাথে বৈঠকের অনুরোধ? 🞎 হ্যাঁ 🞎 না

নির্বাহী পরিচালকের সাথে বৈঠকের তারিখ এবং ফলাফল: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

পরবর্তী পদক্ষেপ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

আবেদনকারীকে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আপিল বন্ধ করার তারিখ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

প্রোগ্রাম ম্যানেজারের স্বাক্ষর তারিখ

নির্বাহী পরিচালকের স্বাক্ষর তারিখ